

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Армавирский
реабилитационный
центр для лиц с умственной
отсталостью»

от 12. 01 2026 г. № 43

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Армавирский реабилитационный
центр для лиц с умственной отсталостью» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (далее учреждение)			
1.1	Изменение и корректировка в установленном порядке плана противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере необходимост и
1.2	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
1.3	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя-	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, по графику

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	зательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки гражданином, замещающим в соответствии с действующим законодательством должность директора ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»		министерства
1.4	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве Индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора учреждения; в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	и государственных учреждений Краснодарского края»		
1.5	Обеспечение реализации обязанности работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Постоянно
1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», работники ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Постоянно, по факту поступления уведомления
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» к совершению коррупционных правонарушений и принятие мер по итогам рассмотрения уведомлений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	По мере поступления обращений
1.8	Организация обучения работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
1.9	Разработка информационных памяток и буклетов, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений	Юрисконсульт Петрова К.П.	2 раза в год
1.10	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к даре-	Заместители директора ГБУ СО КК «Армавирский	Апрель 2026 год,

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	нию подарков этим работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, распространение информационных памяток и буклетов, разработанных в учреждении	РЦ»	
1.11	Разъяснение действующего законодательства в целях предотвращения конфликта интересов	Юрисконсульт Петрова К.П.	Постоянно
1.12	Соблюдение работниками ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» и Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», работники ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Постоянно, Раздаточный материал при приеме на работу
1.13	Внесение изменений в документы учреждения по противодействию коррупции	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере необходимост и
1.14	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», заместители директора ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» по направлениям деятельности	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.15	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере необходимост и
1.16	Сотрудничество с правоохрани- тельными органами по вопросам, связанных с коррупционными пра- вонарушениями и их профилак- тикой	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	По мере необходимост и
1.17	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор ГБУ СО КК «Ар- мавирский РЦ», юрисконсульт Петрова К.П, заместитель дирек- тора по учебно- воспитательной работе Тюрина О.П.	Постоянно
1.18	Уведомление о возникшем кон- фликте интересов или о возможно- сти его возникновения	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», работники ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	По мере необходимост и
1.19	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	По мере необходимост и
1.20	Определение, утверждение и изме- нение перечня должностей, в наи- большей степени подтвержденных рisku коррупции	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере необходимост и
1.21	Изучение материалов по профилак- тике и предупреждению коррупции на официальном сайте Минтруда РФ (www.rosmintrud.ru) и на офи- циальном сайте министерства тру- да и социального развития Красно- дарского края (www.sz Kuban.ru)	Юрисконсульт Петрова К.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.22	Наполнение актуальной информацией стенда учреждения «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
1.23	Предоставление материалов по противодействию коррупции системному администратору для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения www.armavir-rc.ru в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере необходимост и
1.24	Размещение информации и материалов по противодействию коррупции в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения www.armavir-rc.ru	Системный администратор Соловьев А.А.	По мере необходимост и
2. Обеспечение ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Члены закупочной комиссии	Постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Направление информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в ГКУ КК управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в г. Армавире для размещения на официальном сайте министерства тру-	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По итогам полугодия: до 25 июня; по итогам года: до 25 декабря

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	да и социального развития Краснодарского края в сети Интернет		
3.2	Размещение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения www.armavir-gc.ru в разделе ««Противодействие коррупции»»	Системный администратор Соловьев А.А.	До 1 февраля года, следующего за отчетным годом
3.3	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Юрисконсульт Петрова К.П, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	По мере поступления обращений
3.4	Контроль за исполнением Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»	Начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
3.5	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»	Системный администратор Соловьев А.А.	Постоянно
3.6	Размещение на информационном стенде учреждения социальной рекламной продукции (методических рекомендаций, буклетов, проспектов, плакатов), направленной на создание в обществе нетерпимости в коррупционном поведении	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
3.7	Рассмотрение обращений граждан о неправомерных действиях сотрудников учреждения	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», заместитель директора по учебно- воспитательной работе Тюрина О.П.	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение размещения на проходной учреждения «Ящика доверия» с информацией о возможных способах сообщения по фактам коррупции	Заместитель ди- ректора по учебно- воспитательной работе Тюрина О.П.	Постоянно
3.9	Проверка наличия в «Ящике доверия» письменных обращений граждан и в случае обнаружения обращений, их выемка	Заместитель ди- ректора по учебно- воспитательной работе Тюрина О.П.	Еженедельно
3.10	Регистрация обращений граждан, полученных путем выемки из «Ящика доверия» и их направление на рассмотрение комиссии по рассмотрению обращений	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере поступления обращений

Директор учреждения

Е.С. Качарова Е.С. Качарова