

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»
Е.С. Качарова
«25» декабря 2022 г.



**Порядок пользования
объектами культуры и объектами спорта учреждения в
ГБУ СО КК «Армавирский реабилитационный центр для лиц с
умственной отсталостью».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами ГБУ СО КК «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом ГБУ СО КК «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью».

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование объектами культуры и объектами спорта такими как: библиотека, актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, спортивные площадки.

1.4. Пользование объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект или любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во время посещения кружков и спортивных секций.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории учреждения, атлетическому гимнастическому комплексу,

осуществляется в соответствии с режимом дня проживающих в учреждении граждан.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается..

2. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

2.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал и библиотека.

2.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение воспитанников к историческому, культурному, духовному наследию России;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по направлению «Сценическое искусство». Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

2.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, библиотекаря.

2.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения, проведения занятий, групповых и массовых мероприятий, репетиций.

2.6. Воспитанникам и сотрудникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

2.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

2.8. Организация деятельности библиотеки, регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

3. Порядок пользования объектами спорта.

3.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, открытые спортивные площадки, атлетический гимнастический комплекс, душевые, раздевалки, туалеты.

3.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, работа спортивных секций и т.д.;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

3.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием занятий, спортивных секций.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителей физического воспитания, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, творческих занятий спортивного направления, проведения групповых и массовых мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

3.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без заключения врача-терапевта (справки).

3.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

3.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

4.1. Пользователь объектами имеет право:

4.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

4.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4.2. Пользователь объектами обязан:

4.2.1. соблюдать правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

4.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

4.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

4.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

4.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5. Управление.

5.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

5.2. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.