



- Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- Принимает решения по формированию планов воспитательной работы, индивидуальных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия учреждения с творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- Обсуждает в случае необходимости поведение отдельных обучающихся.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав инвалидов;
- обсуждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

##### 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом других членов совета, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в другую группу оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе утверждаются директором учреждения.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала года.

6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

Заместитель директора по УВР



О.П.Тюрина

Исп. методист Елифанова Е.Г.