



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ЛИЦ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ»**

П Р И К А З

от 15.11.2022

№ 389

х. Красная Поляна

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Армавирский реабилитационный центр для лиц
с умственной отсталостью» на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также для усиления мер по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (далее учреждение), с целью актуализации и корректировки Плана противодействия коррупции в связи с увольнением и приемом сотрудников в учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» на 2022 год с изменениями и корректировкой в новой редакции (далее – План) согласно приложению.

2. Определить координатором выполнения мероприятий Плана ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении Тюрину О.П. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника отдела Бондареву Г.С.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тюриной О.П. и начальнику отдела Бондаревой Г.С.:

1). Каждое полугодие, собирать информацию о ходе реализации Плана, и направлять в ГКУ КК Управление социальной защиты населения в г. Армавире.

2). Обеспечить направление настоящего приказа для размещения на официальном сайте ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://armavir-rc.ru/>).

3). Обеспечить размещение на стенде в холле учреждения вышеуказанный план мероприятий.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ от 10 января 2022 г № 61 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» на 2022 год» считать утратившим силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

 Е.С. Качарова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Армавирский
реабилитационный
центр для лиц с умственной
отсталостью»
от 15. 11 2022 г. № 389

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Армавирский реабилитационный
центр для лиц с умственной отсталостью» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (далее учреждение)			
1.1	Изменение и корректировка в установленном порядке плана противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере Необходимости
1.2	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
1.3	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего

1	2	3	4
	<p>министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки гражданином, замещающим в соответствии с действующим законодательством должность директора ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»</p>		<p>за отчетным, по графику министерства</p>
1.4	<p>Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора учреждения; в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и</p>	<p>Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным</p>

1	2	3	4
	государственных учреждений Краснодарского края»		
1.5	Обеспечение реализации обязанности работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	Постоянно
1.6	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», работники ГБУ СО КК «Арма- вирский РЦ»	Постоянно, по факту поступления уведомления
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» к совершению коррупционных правонарушений и принятие мер по итогам рассмотрения уведомлений	Заместитель ди- ректора по учеб- но-воспитатель- ной работе Тюрина О.П.	По мере поступления обращений
1.8	Организация обучения работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Заместитель ди- ректора по учеб- но-воспитатель- ной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
1.9	Разработка информационных памяток и буклетов, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений	Юрисконсульт Петрова К.П.	2 раза в год
1.10	Проведение мероприятий по формированию у работников учрежде-	Заместители ди- ректора ГБУ СО	Май 2022 год, Октябрь 2022

1	2	3	4
	<p>ния негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки – рассылка посредством WhatsApp информационных памяток и буклетов, разработанных в учреждении</p>	<p>КК «Армавирский РЦ»</p>	<p>год</p>
<p>1.11</p>	<p>Разъяснение действующего законодательства в целях предотвращения конфликта интересов</p>	<p>Юрисконсульт Петрова К.П.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>1.12</p>	<p>Соблюдение работниками ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» и Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»</p>	<p>Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», работники ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»</p>	<p>Постоянно, Раздаточный материал февраль 2022, и при приеме на работу</p>
<p>1.13</p>	<p>Внесение изменений в документы учреждения по противодействию коррупции</p>	<p>Начальник отдела Бондарева Г.С.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>1.14</p>	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», заместители директора ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» по направлениям деятельности</p>	<p>Постоянно</p>

1	2	3	4
1.15	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Начальник отдела Бондарева Г.С., Юрисконсульт Петрова К.П.	Постоянно
1.16	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам, связанных с коррупционными правонарушениями и их профилактикой	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	По мере необходимости
1.17	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», юрисконсульт Петрова К.П, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	Постоянно
1.18	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», работники ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	По мере необходимости
1.19	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»	По мере необходимости
1.20	Определение, утверждение и изменение перечня должностей, в наибольшей степени подтвержденных риску коррупции	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере необходимости
1.21	Изучение материалов по профилактике и предупреждению коррупции на официальном сайте Минтруда РФ (www.rosmintrud.ru) и на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sz Kuban.ru)	Юрисконсульт Петрова К.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
1.22	Наполнение актуальной информацией стенда учреждения «О проти-	Заместитель директора по учеб-	Постоянно

1	2	3	4
	водействии коррупции»	но-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	
1.23	Предоставление материалов по противодействию коррупции системному администратору для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения www.armavir-rc.ru в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П., начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере необходимости
1.24	Размещение информации и материалов по противодействию коррупции в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения www.armavir-rc.ru	Системный администратор Соловьев А.А.	По мере необходимости
2. Обеспечение ГБУ СО КК «Армавирский РЦ» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Члены закупочной комиссии	Постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Направление информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в ГКУ КК управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в г. Армавире для размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По итогам полугодия: до 25 июня; по итогам года: до 25 декабря

1	2	3	4
3.2	Размещение отчета о выполнении Плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения www.armavir-gc.ru в разделе ««Противодействие коррупции»»	Системный администратор Соловьев А.А.	До 1 февраля года, следующего за отчетным годом
3.3	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Юрисконсульт Петрова К.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	По мере поступления обращений
3.4	Контроль за исполнением Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28.06.2007 г. № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае»	Начальник отдела Бондарева Г.С.	Постоянно
3.5	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»	Системный администратор Соловьев А.А.	Постоянно
3.6	Размещение на информационном стенде учреждения социальной рекламной продукции (методических рекомендаций, буклетов, проспектов, плакатов), направленной на создание в обществе нетерпимости в коррупционному поведению	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	Постоянно
3.7	Рассмотрение обращений граждан о неправомерных действиях со-	Директор ГБУ СО КК «Армавирский	По мере поступления

1	2	3	4
	трудников учреждения	РЦ», заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	обращений
3.8	Обеспечение размещения на проходной учреждения «Ящика доверия» с информацией о возможных способах сообщения по фактам коррупции	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	Постоянно
3.9	Проверка наличия в «Ящике доверия» письменных обращений граждан и в случае обнаружения обращений, их выемка	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Тюрина О.П.	Еженедельно
3.10	Регистрация обращений граждан, полученных путем выемки из «Ящика доверия» и их направление на рассмотрение комиссии по рассмотрению обращений	Начальник отдела Бондарева Г.С.	По мере поступления обращений

Директор учреждения

 Е.С. Качарова