ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 083CEF64AEA40BC7DBA580CA85465755
Владелец: Качарова Елена Сергеевна
Действителен: с 02.02.2023 до 27.04.2024

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Армавирский реабилитационный
центр для лиц с
умственной отсталостью»
от 15.04.2024 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Транспортное подразделение»
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с
умственной отсталостью»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом учреждения и его штатным расписанием.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы структурного подразделения «Транспортное подразделение» (далее – подразделение). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения сотрудниками подразделения.

1.3. Работники подразделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, должностными инструкциями, учредительными документами и локальными актами учреждения, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим положением.

1.4. Сотрудники подразделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура и штаты подразделения «Транспортное подразделение» утверждены в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 767 «О штатных расписаниях управлений социальной защиты населения и государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края» и приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» от 1 апреля 2022 г. № 158.

2.2. В состав подразделения входят следующие должности:

Должность (специальность, профессия)	Кол-во штатных единиц
1	2
Начальник гаража	1
Водитель автомобиля	6
Плотник	1

Работники подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа директора учреждения.

2.3.К решению разовых задач директор учреждения вправе привлекать нештатных специалистов или организации на договорной основе.

3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация и осуществление перевозки проживающих граждан и сотрудников учреждения по служебным вопросам;

3.2. Осуществление контроля за техническим состоянием автотранспорта учреждения;

3.3. Организация транспортно-погрузочных работ по служебным вопросам учреждения;

3.4. Выполнение простейших плотницких работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники подразделения несут ответственность:

4.1.1. За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы подразделения.

4.1.2. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. За соблюдение пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности, электробезапосности и др.

4.1.4. За своевременное и качественное выполнение возложенных на них

задач и функций настоящего Положения.

4.1.5. За своевременное и качественное исполнение приказов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края, выполнение планов и графиков работ.

4.2. Индивидуальная ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. ОСОБЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль за деятельностью подразделения осуществляет директор и его заместители.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений, дополнений или уточнений в настоящее положение производится в случае изменения структуры или состава подразделения, обнаружения неточностей в тексте, изменения нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих деятельность подразделения.

6.2. Положение подлежит переутверждению в случае переименования или реорганизации учреждения.

Начальник гаража А.С.Качаров

Согласовано:
Юрисконсульт Е.А.Завальнюк