Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО приказом ГБУ СО КК «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» от БОУ 2022 № 148

### положение

о структурном подразделении «Отделение психолого-педагогической помощи» ГБУ СО КК «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом учреждения и его штатным расписанием.

Настоящее положение определяет порядок работы структурного подразделения «Отделение психолого-педагогической помощи» (далее - подразделение). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками, входящими в состав подразделения.

Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГБУ СО КК ««Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью, локальными нормативными актами учреждения.

# 2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Руководство отделением психолого-педагогической помощи осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. Структура и штаты подразделения «Отделение психолого-педагогической помощи» утверждены в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 767 «О штатных расписаниях управлений социальной защиты населения и государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края» и приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» от 1 апреля 2022 г. № 158.

2.3. По штатному расписанию в подразделение входят:

Должность (специальность, профессия)	Кол-во штатных единиц
1	2
методист	2
педагог-психолог	2
Социальный педагог	1
Делопроизводитель	1

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Цели:
- 3.1.1. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг.
- 3.1.2. Реабилитация и социализация инвалидов, проживающих в учреждении, предоставление социально- бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-реабилитационных услуг.
- 3.2. Основная задача сотрудников подразделения сохранение или компенсация утраченных или нарушенных способностей проживающих граждан к социальной и трудовой деятельности, содействие их разностороннему и гармоничному развитию, интеграции их в общество.
- 3.3 Основные направления деятельности отделения психолого-педагогической помощи:
  - 3.3.1. Диагностическая работа.
  - 3.3.2. Психолого-педагогическая работа.
  - 3.3.3. Коррекционно-развивающая работа.
  - 3.3.4. Организация дополнительного образования в учреждении.
  - 3.3.5. Методическая и информационно-аналитическая работа.

## 4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Создание эффективных условий для реабилитации и социальной адаптаций инвалидов с ментальными нарушениями.

- 4.2. Планирование мероприятий по социально-бытовой, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-психологической реабилитации.
- 4.3. Оказание квалифицированной социально-психологической и педагогической помощи получателям социальных услуг.
- 4.4. Разработка и внедрение в практическую деятельность программ дополнительного образования, координация работы специалистов по программам ДО.
  - 4.5. Методическое сопровождение реабилитационных мероприятий.
- 4.6. Внедрение в процесс социальной реабилитации, воспитания и обучения современных инновационных технологий, методов и форм работы.
- 4.7. Анализ реабилитационных мероприятий, разработка рекомендаций по совершенствованию психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Специалисты подразделения обязаны:
- 5.1.2. Обеспечить безопасные условия реабилитации получателей социальных услуг, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации проживающих.
- 5.1.3. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями реабилитационного центра, общественными и другими организациями.
- 5.1.4. Участвовать в разработке планов мероприятий, сценариев, организации игровой и досуговой деятельности.
- 5.1.5. Предоставлять по заданию администрации центра необходимые справочные и методические материалы по результатам работы учреждения.
- 5.1.6. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

# 6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Специалисты подразделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.
  - 6.2. Специалисты подразделения имеют право:
- 6.2.1. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на подразделение.
- 6.2.2. Представлять в установленном порядке центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.2.3. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю центра.

# 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
  - 7.3. Сотрудники подразделения несут персональную ответственность:
- 7.3.1. За соблюдение устава учреждения, кодекса этики, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций.
- 7.3.2. За обеспечение сохранности материально-технических ресурсов подразделения; за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- 7.3.3. За достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Внесение изменений, дополнений или уточнений в настоящее положение производится в случае изменения структуры или состава подразделения, обнаружения неточностей в тексте, изменения нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих деятельность подразделения.
- 8.2. Положение подлежит переутверждению в случае переименования или реорганизации учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

О.П.Тюрина

Согласовано: Юрисконсульт

видря Е.А.Завальнюк