



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Армавирский РЦ»

Е.С. Качарова Е.С. Качарова

« 9 » *сентября* 2017 г.

Порядок рассмотрения подачи жалоб посетителей ГБУ СО КК «Армавирский РЦ»

1. Жалоба подается и рассматривается согласно статье 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ
2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя директора учреждения.
3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта учреждения.
4. Жалоба должна содержать:
 - 4.1. Наименование учреждения, представляющего социальную услугу, сотрудника, предоставляющего социальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, предоставляющего социальную услугу;
 - 4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) предоставляющего социальную услугу Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5. Жалобы, отзыв, предложения может быть подано заявителем:
 - 5.1. В письменной форме на имя директора учреждения непосредственно при личном обращении;
 - 5.2. В письменной форме по почте по адресу учреждения: 352947 Краснодарский край, г. Армавир, х. Красная Поляна, ул. Баррикадная, 67
 - 5.3. В виде сообщения на адрес электронной почты – armrc@list.ru
6. Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

ВНИМАНИЕ!

Жалобы и претензии анонимного характера рассмотрению не подлежат