ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу ГБУ СО КК
«Армавирский реабилитационный
центр для лиц с умственной
отсталостью»
от 01.06. 2021 г. № 210

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Армавирский реабилитационный
центр для лиц с умственной
отсталостью»
_____ Е.С. Качарова
01 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Отделение психолого-педагогической помощи» ГБУ СО КК «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Отделение психолого-педагогической помощи» (далее - Отделение).

1.2. Отделение является одним из структурных подразделений учреждения и создано в целях оказания социальных услуг получателям и организации дополнительного образования в реабилитационном центре.

1.3. В отделении ведется учетно-отчетная документация, соответствующая видам деятельности специалистов.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, а также с органами и учреждениями социального обслуживания, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
- Законом РФ от 02.07.1992г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ГБУ СО КК ««Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью;
- локальными нормативными актами учреждения.

2. Структура отделения

2.1 Руководство отделением психолого-педагогической помощи осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Структура и штаты подразделения «Отделение психолого-педагогической помощи» утверждены в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 марта 2021 года № 229 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 767 «О штатных расписаниях управлений социальной защиты населения и государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края».

2.3. По штатному расписанию в подразделение входят:
- методисты-2;
- педагог-психолог-2;
- социальный педагог-1;
- Делопроизводитель-1.

3. Цель и основные задачи

3.1. Целью деятельности отделения является оказание комплексной психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг.

3.2. Основная задача сотрудников отделения – сохранение или компенсация утраченных или нарушенных способностей проживающих граждан к социальной и трудовой деятельности, содействие их разностороннему и гармоничному развитию, интеграции их в общество.

3.3 Основные направления деятельности отделения психолого-педагогической помощи:
- диагностическая работа;
- психолого-педагогическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- организация дополнительного образования в учреждении;
- методическая и информационно-аналитическая работа.

4. Функции отделения

4.1. Создание эффективных условий для реабилитации и социальной адаптаций инвалидов с ментальными нарушениями.

4.2. Планирование мероприятий по социально-бытовой, социально-педагогической, социально-трудовой, социально-психологической реабилитации.

4.3. Оказание квалифицированной социально-психологической и педагогической помощи получателям социальных услуг.

4.4. Разработка и внедрение в практическую деятельность программ дополнительного образования, координация работы специалистов по программам ДО.

4.5. Методическое сопровождение реабилитационных мероприятий.

4.6. Внедрение в процесс социальной реабилитации, воспитания и обучения современных инновационных технологий, методов и форм работы.

4.7. Анализ реабилитационных мероприятий, разработка рекомендаций по совершенствованию психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг.

5. Обязанности

5.1 Специалисты отделения обязаны:

- обеспечить безопасные условия реабилитации получателей социальных услуг, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации воспитанников;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями реабилитационного центра, общественными и другими организациями;
- участвовать в разработке планов мероприятий, сценариев, организации игровой и досуговой деятельности;
- предоставлять по заданию администрации центра необходимые справочные и методические материалы по результатам работы учреждения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

6. Права

6.1. Специалисты отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Специалисты отделения имеют право:

- привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение;
- представлять в установленном порядке центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю центра.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за:

- соблюдение устава учреждения, кодекса этики, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;
- обеспечение сохранности материально-технических ресурсов отделения милосердия; за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с руководителем учреждения образцов документов, информационных и методических материалов, персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений, дополнений или уточнений в настоящее положение производится в случае изменения структуры или состава подразделения, обнаружения неточностей в тексте, изменения нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих деятельность подразделения.

8.2. Положение подлежит переутверждению в случае переименования или реорганизации учреждения.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе О.П.Тюрина

Согласовано:
Юрисконсульт Е.А.Завальнюк