



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ЛИЦ  
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ»

**П Р И К А З**

от 31.12.2019

№ 408

х. Красная Поляна

**Об утверждении порядка уведомления директора  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Краснодарского края «Армавирский  
Реабилитационный центр для лиц с умственной  
отсталостью» о фактах обращения в целях склонения  
сотрудников учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции 8 ноября 2013 г., изданными Министерством труда и социальной защиты РФ, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

Е.С. Качарова

Проект внесен и подготовлен:

Отделом кадров

Начальник отдела

Г.С. Бондарева

31.12.2019

Проект согласован:

Юрисконсульт

Э.А. Давыдов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ СО КК  
«Армавирский РЦ»  
от «31» 12 2018 года № 408

**Порядок  
уведомления директора государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский  
реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» о  
фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к  
совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (далее – директор учреждения) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обязанность уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на сотрудника учреждения.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Сотрудник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок уведомления директора учреждения

4. При получении сотрудником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, представить начальнику отдела кадров учреждения, ответственному за ведение кадровой работы, служебную записку на имя директора учреждения (далее – уведомление) о факте склонения к коррупционному правонарушению.

Уведомление направляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения сотрудником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

6. При нахождении сотрудника учреждения не при выполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора учреждения (лица его замещающего), либо специалиста, ответственного за ведение кадровой работы, либо своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Порядком.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность сотрудника учреждения.

- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации и лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание, к какому именно правонарушению склоняют сотрудника учреждения;

- дата, время, место склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

-дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

#### IV. Регистрация уведомлений

8. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от сотрудника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за разглашение полученных сведений.

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений сотрудников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника учреждения, направившего и принявшего уведомление. После чего на всех экземплярах уведомления проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего лица.

10. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, передается для рассмотрения директору учреждения (лицу, его замещающему), второй экземпляр выдается сотруднику учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

11. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение структурное подразделение учреждения или должностное лицо.

12. Уведомление сотрудникам учреждения директору учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает сотрудника учреждения от обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор учреждения

 Е.С.Качарова

Директору государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Краснодарского края  
«Армавирский реабилитационный центр  
для лиц с умственной отсталостью»

Качаровой Е.С.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к работнику

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_ ;  
по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
\_\_\_\_\_ а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения).

Лицо, направившее уведомление:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Лицо, принявшее уведомление:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.