



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Армавирский РЦ»

*Е.С. Качарова* Е.С. Качарова

*10 марта* 10 марта 2017 г.

## ПОРЯДОК

**обеспечения доступности маломобильным группам населения услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью»**

### 1. Общие положения

В ГБУ СО КК «Армавирский РЦ», расположенного по адресу: г. Армавир, х. Красная Поляна, ул. Баррикадная, 67, обеспечены меры, удовлетворяющие минимальные потребности маломобильных групп населения, включая инвалидов.

Целями настоящего Порядка являются:

- реализация мер, обеспечивающих минимальные потребности маломобильных групп населения, включая инвалидов;
- максимально возможное обеспечение доступности им услуг, оказываемых учреждением и определение последовательности действий работников учреждения при обращении маломобильных групп населения, включая инвалидов, за предоставляемыми учреждением услугами.

### 2. Последовательность действий работников учреждения при обращении маломобильных групп населения, включая инвалидов, за предоставляемыми учреждением услугами

Обратиться за предоставляемыми учреждением услугами, посетители из числа маломобильных групп населения, включая инвалидов, могут путем подачи звукового сигнала посредством устройства, расположенного около входных ворот.

Заместитель директора по хозяйственной части лично контролирует исправность кнопки вызова и несет ответственность за ее бесперебойную работу.

При поступлении звукового сигнала о необходимости предоставления услуги, охранник осуществляет выход к клиенту незамедлительно.

Выявив потребность в предоставлении услуги, ответственный работник предоставляет услуги в пределах своей компетенции, при необходимости,

оказывает содействию в получении востребованной услуги. Далее услуга оказывается в установленном порядке.

По завершению предоставления услуг, ответственный работник должен убедиться в том, что клиент удовлетворен качеством предоставленной услуги и не нуждается в дополнительных разъяснениях. В случае не удовлетворенности качеством предоставленной услуги, работник по настоянию клиента приглашает заместителя директора по хозяйственной части для принятия решения.

Заместитель директора по  
хозяйственной части



А.А. Шавернев